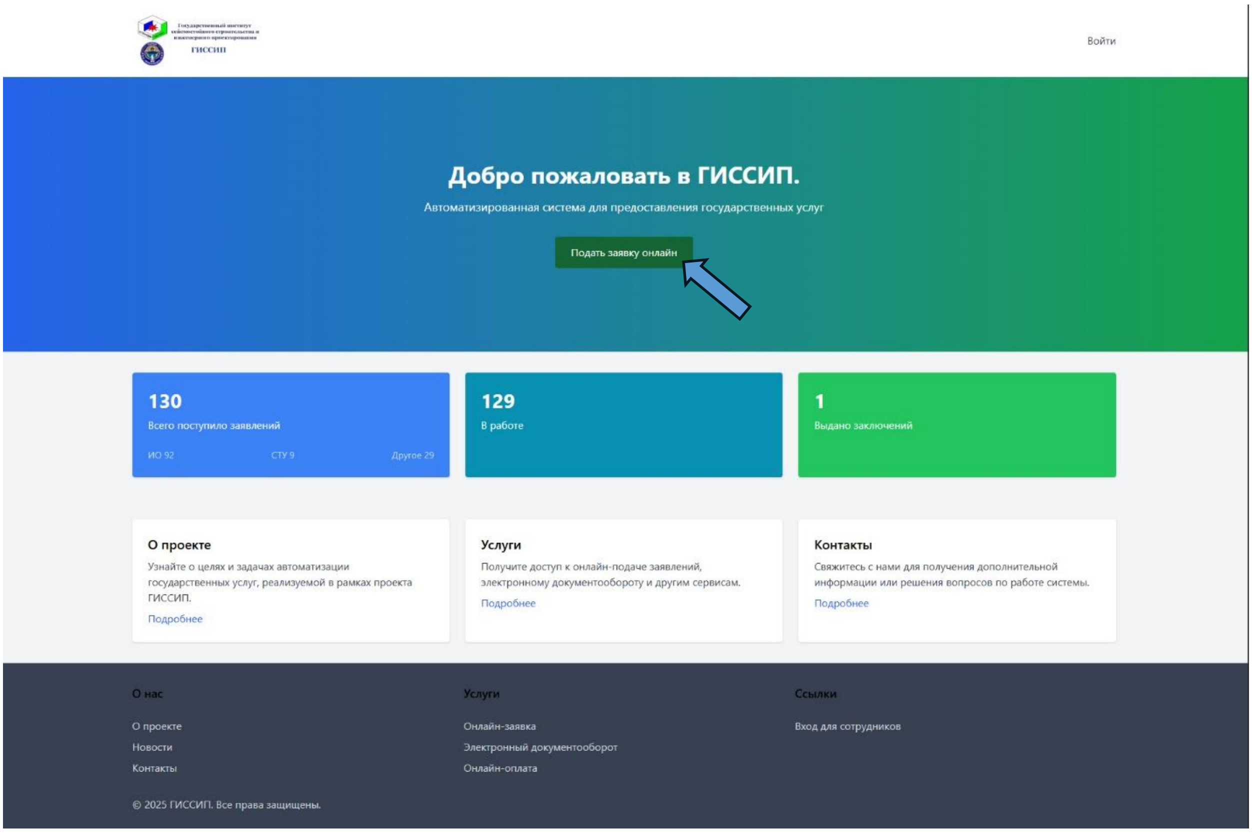
ГИССИП системасына онлайн-арыз берүү боюнча колдонмо

1. 1-кадам. Сайтка кирүү

ЖТТКИДМИнин (Жер титирөөгө туруктуу курулуш жана инженердик долбоорлоо мамлекеттик институту) расмий порталын ачыңыз:

https://gissip.bb.kg/

Башкы бетте «**Подать заявку онлайн**» баскычы чыгат — ошол баскычты басыңыз.

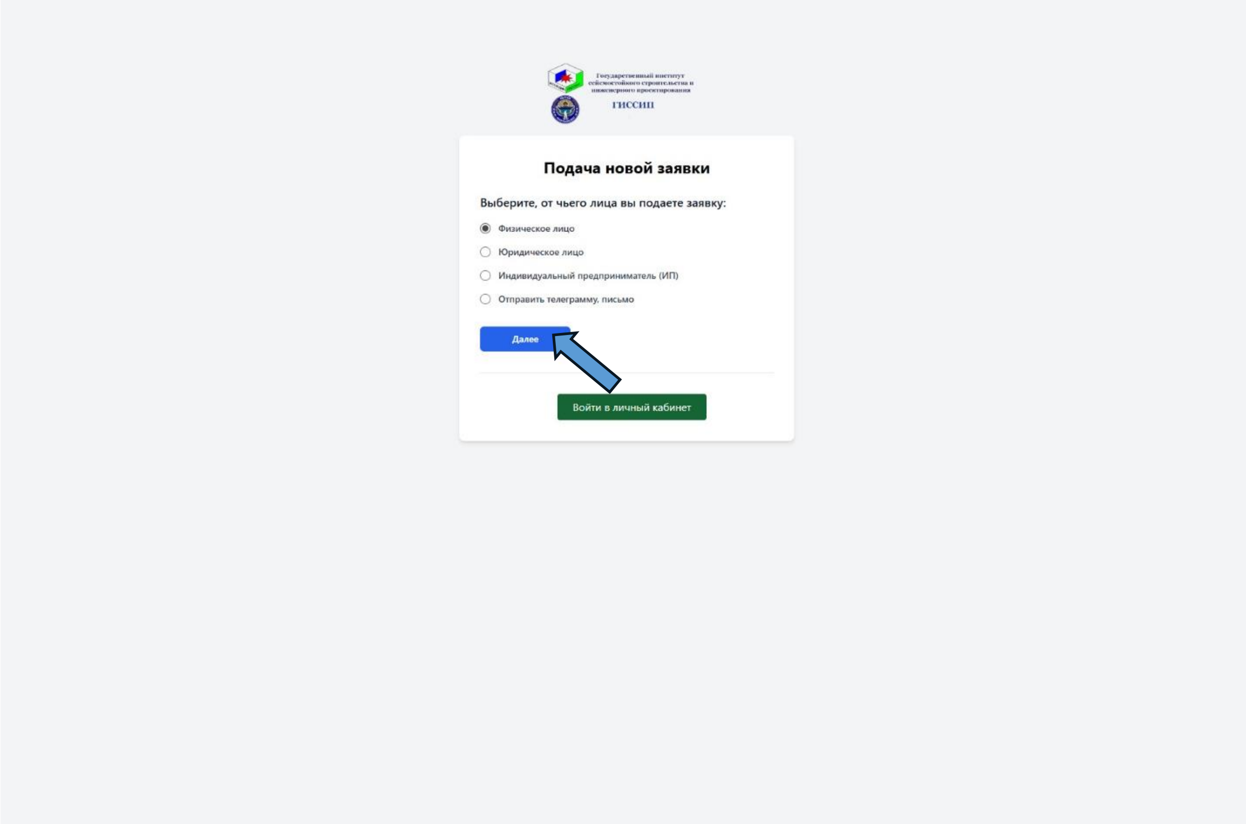


2-кадам. Ким тарабынан арыз берилерин тандоо

Ачылган бетте арыз кимдин атынан берилерин тандаңыз:

- Физикалык жак
- Юридикалык жак
- Жеке ишкер (ИП)
- Телеграмма / кат жөнөтүү

Керектүү вариантты тандап, «**Далее**» баскычын басыңыз.



3-кадам. «Новая заявка» формасын толтуруу

Жаңы форма ачылат. *Жылдызча ()* менен белгиленген бардык милдеттүү талааларды толтуруңуз.*

1-бөлүк. Кирүү үчүн маалыматтар

- **WhatsApp телефон номери** — учурдагы телефон номерди жазыңыз.
- **Пароль ойлоп табыңыз** — бул пароль жеке кабинетиңизге кирүү жана арыздын статусун текшерүү үчүн керек болот.

2-бөлүк. Арыз жөнүндө маалымат

- **Услуга** — тизмеден керектүү кызматты тандаңыз (мисалы: имаратты инженердик текшерүү, атайын техникалык шарттар ж.б.).
- **Объекттин дареги** — объекттин так дарегин жазыңыз.
- **Арыздын кеңири сүрөттөмөсү** — кайрылуунун маңызын түшүндүрүп жазыңыз (мисалы: «...даректеги турак үйдү инженердик-техникалык текшерип берүүнү өтүнөм»).

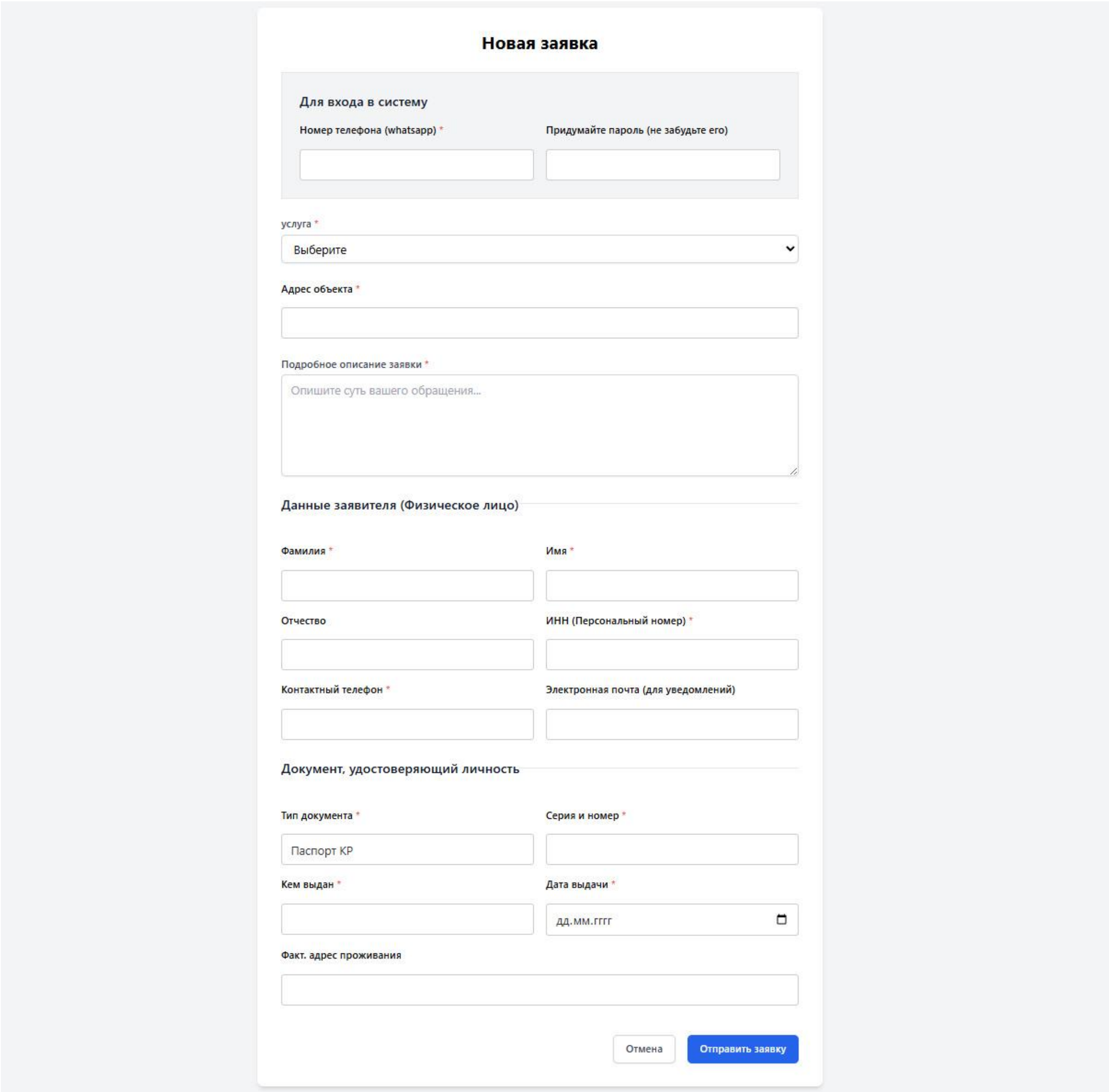
3-бөлүк. Арыз берүүчүнүн маалыматы

- **Фамилия, аты, атасынын аты**
- **ИНН (персоналдык номер)**

- **Контакттык телефон**
- **Электрондук почта** (билдирүүлөр үчүн)

4-бөлүк. Жеке кимдигин тастыктоочу документ

- **Документтин түрү** (мисалы, КР паспорту)
- **Сериясы жана номери**
- **Ким тарабынан берилген**
- **Берилген датасы**



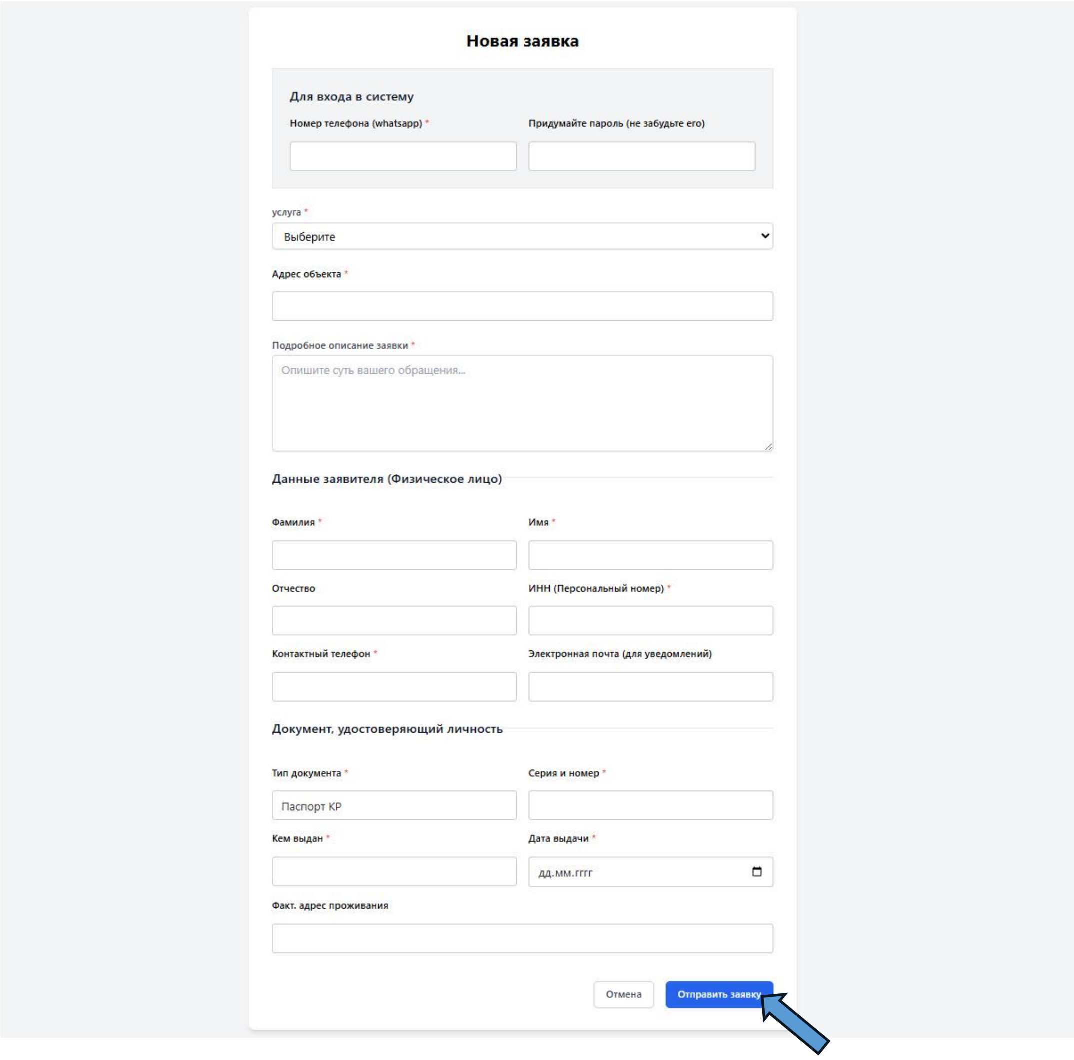
4-кадам. Маалыматтарды текшерүү

Бардык талааларды толтургандан кийин маалыматтарды кайрадан кылдат текшериңиз.

5-кадам. Арызды жөнөтүү

«**Отправить**» баскычын басыңыз.

Арыз жөнөтүлгөндөн кийин анын статусун **жеке кабинеттен** көрө аласыз.



6-кадам. Арыздын статусун кароо

Арыздын жүрүшүн текшерүү үчүн телефон номериңиз жана пароль менен жеке кабинетке кириңиз.

Жеке кабинеттен төмөнкүлөрдү көрө аласыз:

- арыздын статусу (кароодо / бүткөн),
- берилген датасы,
- тиркелген документтер,
- натыйжа (мисалы, берилген корутунду).

Кошумча маалымат

Эгер система боюнча суроолор жаралса — башкы беттеги **«Контакты»** бөлүмүнө өтүп, ГИССИП кызматкерлери менен байланышсаңыз болот.